

T.C  
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI  
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HALİDE EDİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



# SUNUŞ



“ Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen faaliyetlerdir.” Mustafa Kemal Atatürk’ün bu sözünde vurguladığı “eğitim” ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim- öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, öncü insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bir kurumun var olduğu yerden kendini daha iyi yerlere taşıması, olumsuzluklardan etkilenmemesi, kaynaklarını verimli kullanması için geleceğini planlaması şarttır. Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın; okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planlamanın

başarıya ulaşabilmesi için de okul, veli, çevre, özel sektör ve tüm kurumlarla iş birliği içerisine girilmesi gerekmektedir.

Hazırlayacağımız Stratejik Planımız beş yıllık olup birer yıllık gelişim planlarıyla uygulamaya konulup, her altı ayda raporlarla izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Kurumumuz; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024–2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı Hazırlık Programı ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planını da rehber alarak ciddi bir planlama sürecine girmiştir. Tüm arkadaşlarımızla çalışmalarımıza hızla devam ederek hedeflerimize ulaşmak için var gücümüzle çalışmaktayız. Gayemiz, gençlerimize daha iyi bir eğitim ortamı sağlayabilmektir. Bu amaçla canla başla çalışan Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

İdris GÜLER  
OKUL MÜDÜRÜ



*“Beni Türk Hekimlerine Emanet Ediniz”*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Ankara		<b>İlçesi:</b> Yenimahalle	
<b>Adres:</b>	Varlık Mah. Eşref Bitlis Cad. No:10 06170 YENİMAHALLE/ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/xBDGT2Sn8rD2">https://goo.gl/maps/xBDGT2Sn8rD2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	312-3153915	<b>Faks Numarası:</b>	312-3153047
<b>e- Posta Adresi:</b>	745631@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b> sayfası	<a href="http://halideedipmtal.meb.k12.tr">http://halideedipmtal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	745631	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	14
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	19
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	20
2.7.5. İstatistik Veriler.....	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon .....	29
3.2.Vizyon .....	29
3.3.Temel Değerler.....	29

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	30
4.2. Hedefler.....	31
4.3. Performans Göstergeleri.....	31
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	31
4.5. Maliyetlendirme.....	34

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36
---------------------------------	----

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İdris GÜLER	Okul Müdürü	Arife ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Arife ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Elvan ALTUNTAŞ	Sağlık Hizmetleri Öğretmeni
Metin ÖZAY	Rehber Öğretmen	İlkay ATAÇ	Edebiyat Öğretmeni
Pınar NACAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Dursun KAYABAŞI	Sağlık Hizmetleri Öğretmeni
Işıl ÇİNKAYA	Veli Temsilcisi	Hümevra ÇULHA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
		Agah Osman COŞKUN	Memur

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak, neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1952-1953'te eğitim ve öğretim yılına; 01.11.1952 tarihinde 122 öğrencisi ile 1952-1953, eğitim ve öğretim yılını "Yenimahalle Ortaokulu" ismiyle başlamıştır.

1953-1954 eğitim ve öğretim yılında okulumuzun ismi "Yenimahalle Kız Lisesi" olarak değiştirilmiştir. 1968 yılında okul bahçesine pansiyon bahçesi inşa edilerek bu yıldan itibaren gündüzlü öğrencilerin yanı sıra, bünyesine yatılı kız öğrencileri de alarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Uzun yıllar; "Yenimahalle Ortaokulu", "Yenimahalle Kız Lisesi" isimleri ile tanınan okulumuza, öğretmenlik ve yazarlık yapan "Halide Edip Adıvar'dan esinlenerek, 1973'te "HALİDE EDİP LİSESİ" ismi verilmiştir. 2012 yılında Anadolu Sağlık Meslek Lisesi'ne dönüştürülen okulumuzun adı 2014'te aynı kapsamda "HALİDE EDİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ" olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda Hemşirelik, Anestezi ve Reanimasyon, Acil Tıp Teknisyenliği ve Tıbbi Laboratuvar alanlarında eğitim verilmiştir.

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında Anadolu Meslek Programına başlamıştır. 9.sınıfta öğrenciler Sağlık Alanı Programı eğitimi alacaklar ve 10. sınıftan itibaren ise Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olarak dallara ayrılacaklardır.

Okulumuz öğrencileri 12. Sınıfta İşletmelerde Mesleki Eğitim(İME) uygulaması kapsamında koordinatör meslek dersi öğretmenlerimizle birlikte, öncelikli olarak ilçemiz olmak üzere yakın ilçelerimizde staj yapmaktadır. Meslek dersi öğretmenlerimiz ve işletme yetkilileri tarafından Eğitim-Öğretim döneminin ilk staj gününde okulumuzda oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Okulumuz; Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem veren bir okuldur. Bu faaliyetler kapsamında her eğitim öğretim yılında okulumuzda belirli gün ve haftalar kapsamında törenler yapılmakta, öğrencilerde millî ve manevi değerler oluşturmaya yönelik geziler, etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversiteler ve derneklerle işbirliği



yapılarak seminerler verilmektedir. Emniyetle işbirliği yapılarak öğrencilerde bağımlılık ve güvenlik konusunda farkındalıklar oluşturulur.

2017-2018 Eğitim – Öğretim yılında ilgili birimler tarafından incelemeler sonucunda, depreme dayanıksız olması sebebiyle okulumuz için yıkım kararı çıkmıştır. Bu sebeple eğitim öğretim yılının başında Varlık Mahallesi Eşref Bitlis caddesi üzerinde bulunan okul binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 19 performans göstergesi ve 27 eylem ifadesi bulunmaktadır. 2019 yılının son aylarında dünyayı etkisi altına alan COVID-19 küresel salgın olarak ilan edilmiştir. 2020 yılının Mart ayı itibari ile yüz yüze eğitime ara verilmiş olup uzaktan eğitim süreci başlamıştır. Bu durumdan dolayı istenilen hedef ve davranışlara ulaşamamıştır.

Covid-19 sürecinde hizmet içi eğitimler çevirim içi verilmeye başlanmıştır. Bu durumu idari personel ve öğretmenler güzel değerlendirmiş ve hizmet içi eğitimlere katılım sayısı artmıştır. Bu yöndeki hedef ve amaçlara ulaşılmıştır.

2021 yılının yarısı uzaktan eğitim ikinci yarısının yüz yüze eğitim şeklinde olmuştur. Öğrencilerde yüz yüze eğitime geçişte adaptasyon, motivasyon ve disiplin kaybı ortaya çıkmıştır. Öğretmen ve öğrencilerin hasta olma kaygısı aynı ortamda ders yapma verimini olumsuz etkilemiştir. Bu sebepler 2021 yılında bir çok hedef ve amaçlara ulaşılmasına engel olmuştur.

2022 yılında düzenin sağlanması, öğrenci motivasyonunun yükseltilmesi yüz yüze eğitime alışılması ile bazı hedef ve amaçlarda istenilen değerlere ulaşmaya çalışılmıştır. Fakat okulun asıl binasının tadilatı olması, geçici olarak kullanılan binanın metro durağına uzaklığı ve akıllı tahtaların Covid-19 nedeniyle ertelenmesinden dolayı bazı hedef ve davranışlara ulaşamamıştır.

2023 yılına ait amaç ve hedeflerden 2.1 mezun öğrenci sayısı beklenenin altındadır ve kontenjan bilgileri etkilidir. 2.2 mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısı beklenen hedeflere ulaşamamıştır. 2.2.1 sağlık alanında çalışan mezun öğrenci sayısı özel sektöre yerleşenlerle birlikte beklenen hedefe ulaşılmıştır.

Amaç ve hedeflerden 2. 3 yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı hedeflerin altındadır. Covid-19 sürecinde öğrencilerin alt yapı eksikliği ve 6 Şubat depreminin psikolojik etkisi olmaktadır.

Amaç ve hedeflerden 2.4 kütüphaneden yararlanan öğrenci öğretmen sayısını, düzenlenen kampanya sayısı ve kitap sayısı ile hedeflere ulaşılmıştır.

Amaç ve hedeflerden 2.5 uluslararası projelerde hedefe ulaşamamışken ulusal projeler ve sosyal sorumluluk projelerinde hedefin üstünde bir başarı göstermiştir. Belirli gün ve haftalar ile ilgili faaliyetlerde katılan öğrenci sayısı hedefleri yakalamıştır. Yetenek doğrultusunda yarışmalara katılan öğrenci sayısı hedefin altında kalmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li> <li>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li> <li>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li> </ul>

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve ÖzelEğitim	3 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
Millî Eğitim KaliteÇerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesindedoğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024Stratejik Planı	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzlemeFaaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

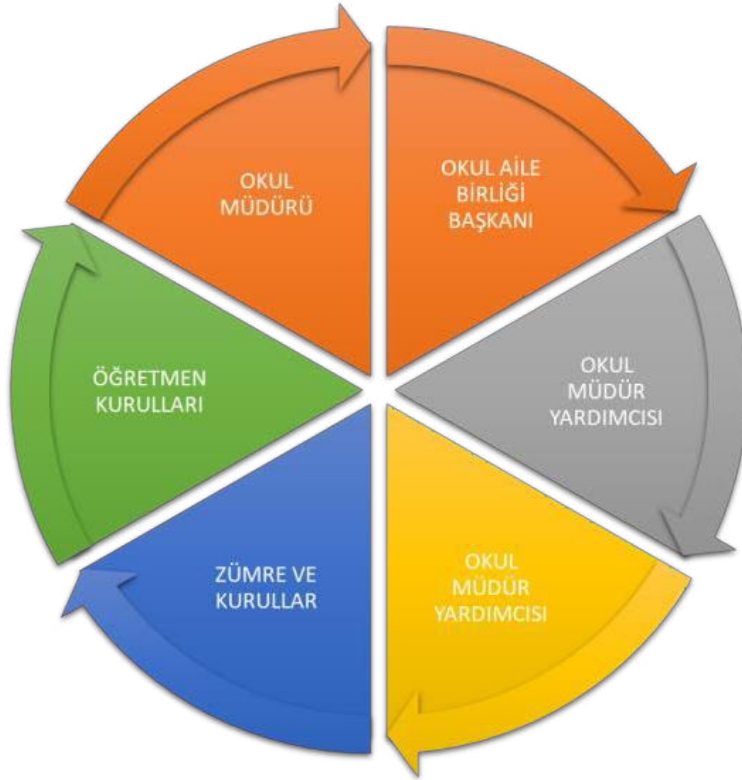
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri <b>Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi</li><li>Yüksek Öğretime Hazırlık</li></ul> <b>Mesleki Eğitim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki ve Teknik Geziler</li><li>Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi</li><li>Teorik/Uygulamalı Eğitim</li><li>İşletmede Beceri Eğitimi</li><li>Mesleki Rehberlik</li><li>Mesleki Tanıtım Yönlendirme</li><li>Mezun Öğrencilerin Takibi</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</b>	Sosyal Kulüp Çalışmaları Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futsal Voleybol
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültürümüzde İz Bırakanlar Projesi (İbni Sina)
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kermesler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<b>Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nakit Yardımı</li><li>Giyim Yardımı</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<b>Proje çalışmaları</b> On Bin Okul Projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



ÇANAN SARIKAYA SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	FATMANUR AKSOY SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	ZAHİDE CANTİMUR SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	BURCU SEYMAN SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ
HALİDE YILDIRIM SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	HACER ÖZKAN SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	BAHAR AKDERE GÜMÜŞ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	GÖKÇE GÖNGÜR GÜNEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ
GÜLDEREN UYANIK SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	DERYA KILIÇGİL GÜMÜŞÇÜ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	YETER ÖLMEZ ÇOBAN SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	SELMA MORTAŞ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ
AYŞE KARATEKİN SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	SEZEN GEZİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	EMİNE AKPINAR YILDIRIM SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	ZELİHA USLU SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ
MELTEM TANATAR YILMAZ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	BURCU GÖNEN SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	VEŞİLE GAMZE GENÇALP SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	DURSUN KAYABAŞI SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ
ÖZCAN ERTEK SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	SEVİLE TURUNÇ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	MUSTAFA KÖŞEK SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ	GÜLTEN KARABÖRKLÜ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETMENİ

<b>İŞİN ÖZCİFT</b> TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	<b>AYFER ÖZLEM</b> TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	<b>İLKAY ATAÇ</b> TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	<b>ESRA GÜMÜŞ</b> TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
<b>ÖZNUR TAŞKINOĞLU</b> TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	<b>RASİM CİNNİ</b> TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ		
<b>ZÜLBİYE YAR</b> MATEMATİK ÖĞRETMENİ	<b>METİN YURDAGÜL</b> MATEMATİK ÖĞRETMENİ	<b>MEHMET GÜZEL</b> MATEMATİK ÖĞRETMENİ	<b>DİDEM ÇÖLERİ</b> MATEMATİK ÖĞRETMENİ
<b>NEZİHE KOÇ</b> TARİH ÖĞRETMENİ	<b>ERDAL ERASLAN</b> TARİH ÖĞRETMENİ	<b>NAZLI DOĞAN</b> TARİH ÖĞRETMENİ	
<b>SEVGİ ERDEM</b> COĞRAFYA ÖĞRETMENİ			
<b>HÜSEYİN BALCI</b> FİZİK ÖĞRETMENİ			
<b>SERPİL EROL</b> KİMYA ÖĞRETMENİ			
<b>GÜLER YEŞİLLİ</b> BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	<b>DİLAN TÜRKEROĞLU</b> BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ		
<b>FATMA ÖZLÜ</b> DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	<b>NADİR TEKE</b> DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	<b>MENEKŞE TUĞLUOĞLU</b> DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	<b>GÖKMEN YAŞAR</b> FELSEFE ÖĞRETMENİ
<b>BİLGE AYDIN</b> İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	<b>BURCU BADEMCİ</b> İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	<b>ÇİĞDEM ÖNER</b> İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	<b>SEVDA YILDIRIM</b> İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
<b>ÇAĞRI ASAN</b> BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	<b>MUSTAFA AKBUĞA</b> BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ		
<b>SERHAN ATAY</b> MÜZİK ÖĞRETMENİ			
<b>HÜMEYRA ÇULHA</b> BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
<b>ZEYNEP AYCAN</b> GÖRSEL SANATLAR			
<b>METİN ÖZAY</b> REHBERLİK ÖĞRETMENİ	<b>GÜL ARAS KAYGUSUZ</b> REHBERLİK ÖĞRETMENİ		

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesinde bulunan Müdür Görev, Yetki ve Sorumlulukların tamamı
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi Müdür Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları, 81.Madde Teknik Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları, 82.Madde Koordinatör Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumluluklarının tamamı
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 85. Maddesinde bulunan Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görev ve sorumluluklarının tamamı
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86. Maddesi Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları, 87. Madde Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları, 89.Madde Koordinatör Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları, 90. Madde Rehber Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları, 91.Madde Öğretmenlerin Nöbet Görevlerinin tamamı.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesinde bulunan diğer personel görev ve sorumlulukların tamamı
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesinde bulunan diğer personel görev ve sorumlulukların tamamı



**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	16,66
10.....Üzeri	5	83,34

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	1	1	1
Müdür Yardımcıları	5	5	5

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	12	3	15
11-15 Yıl	13	1	14
16-20	8	1	9
20 ve üzeri	25	9	34

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	5	6	9	6	6	5

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	3	2	50	12	50	10
Katılmayan Öğretmen Sayısı	51	12	4	2	4	4

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1		lisans	1
2	Hizmetli	1		ortaokul	21
3	Hizmetli		1	ortaokul	8
4	Hizmetli		1	ilkokul	19
5	Hizmetli		1	lise	7

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	535	2	153	3	5	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	14	17	17	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	5
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
Tv sayısı	6	6	6	
Yazıcı Sayısı	7	7	7	15
Fotokopi Makinası	3	3	3	2

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	( x )	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	( x )	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	( x )	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		( x )
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		( x )
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	( x )	
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	2100	Pansiyon		( x )
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4200			
Okul Kapalı Alan (m2)	12600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	319			
Kantin (m2)	97			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer ( )				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe/Ödenek	KBS/MYS	KBS/MYS	KBS/MYS	KBS/MYS	KBS/MYS	KBS/MYS
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	142.500	178.116	222.630	278.28	347.850	
<b>TOPLAM</b>	<b>320.756</b>	<b>331.151</b>	<b>342.369</b>	<b>376.605</b>	<b>414.165</b>	<b>455,571</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4,483,00		13,000,00		27,813,00
Küçük Onarım		17,013,00		22,500,00		31,305,00
Bilgisayar Harcamaları		137,333,00		55,000,00		57,868,00
Ders Materyalleri		20,000,00		25,000,00		30,000,00
Telefon		5,000,00		6,000,00		7,000,00
Sosyal Faaliyetler		11,500,00		10,000,00		20,000,00
Kırtasiye		10,700,00		53,800,00		65,512,00
Atölye Malzeme		335,350,00		123,500,00		48,300,00
SGK Ödemeleri						140,450,00
<b>GENEL</b>		<b>541,379,00</b>		<b>308,800,00</b>		<b>428,248,00</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### MEMNUNİYET ANKETLERİNİN SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ

#### ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

##### Olumsuz Yönler

1. Fırsat eşitliği konusunda ve yapılan çalışmalarda yeterince destek olunmadığı
2. Takdir tanıma sistemi konusunda; yeterince kurul ve toplantılarla desteklenmediği
3. Okul ortamı ve ücretlerin yeterince çalışanları motive etmediği
4. Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler konusunda; Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini düşünüyorlar.

##### Olumlu Yönler

1. Kariyer belirleme konusunda; Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaptığını düşünüyorlar.
2. İletişim konusunda; duyuruların zamanında yapıldığını, faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğu, yöneticilerle ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabildiklerini düşünüyorlar.
3. Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması) konusunda; öğretmenler bilgi ve becerilerini sergileyebilmekte, görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı verilmekte ve işiyle ilgili yeterli miktarda yetkiye sahip olduklarını düşünüyorlar.
4. Kararlara katılım konusunda; Okulumuzun kalite politikasını desteklemektedirler.
5. Yönetimden memnuniyet konusunda; Yönetimin insan ilişkilerine önem verdiklerini, liderlik yapabildiklerini ve teknolojik gelişmeleri takip ettiklerini düşünüyorlar.
6. Okulun vizyon misyon ve değerlerini benimsiyorlar.
7. Destek konusunda; Yöneticilerin birlikte çalışmayı desteklediklerini,

katıldıkları hizmet içi eğitim, seminer çalışmaları sonuçlarını paylaştıklarını, değişim yaratacak fikirleri desteklediklerini, takım çalışmalarının önerilerini dikkate aldıklarını düşünmektedirler.

8. Okulda bulunan araç gereç konusunda; yeterli donanıma sahip olduğunu, ihtiyaç duyduğu zaman ulaşabildiği ve araç gereçlerin dağıtımında eşitlik ilkesine uyulduğunu düşünmektedirler.
9. Okul ortamı konusunda; kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler ve yönetimden memnundur. Yaptığı işten zevk alıyor ve kendini güvende hissediyor.
10. Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler konusunda; okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılmaktadırlar.
11. Genel olarak; okulun toplum üzerinde olumlu etkisi olduğunu, hastalıklarda okul yönetiminin gerekli kolaylıkları sağladığı, okulun temizliği ve bakımının yapıldığını ve ödemelerin zamanında yapıldığını düşünmektedirler.

## **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

### **Olumsuz Yönler**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim alanında; Okulun laboratuvarlarından yeterince yararlanamamaları ve evlerinden okula ulaşımında zorlanmaları
2. Kararlara Katılım konusunda; Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması.
3. Öğrenci kulüp çalışmaları konusunda; çalışmalara sevekle katılmamaktadırlar.

### **Olumlu Yönler**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim konusunda; Öğretmen ve okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, kütüphaneden yeterince yararlandıkları ve spor faaliyetlerinden de yararlanabildiklerini düşünüyorlar.
2. Dilek öneri ve şikayetlerinin dikkate alındığını düşünüyorlar
3. Güvenirlik konusunda öğretmen ve idarecileri güvenilir buluyorlar.
4. Okulda güvende hissediyorlar ve yeterli oranda güvenlik önlemleri alındığını düşünüyorlar.

5. Kararlara katılım konusunda okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebildiğini düşünüyorlar.
6. Öğrenci işleri konusunda zamanında ve hızla yapıldığını düşünüyorlar.
7. Eğitim öğretim faaliyetleri konusunda; ders programlarını, öğrenme/öğretme yöntem ve tekniklerini, sınıf atmosferini beğeniyor ve ders araç gereçlerini yeterli buluyorlar.
8. Okulun fiziki ortamını yeterli buluyorlar.
9. Okulun kantinini yeterli buluyorlar.
10. Sosyal kültürel sportif faaliyetler konusunda genel olarak memnunlar
11. Öğrenci kulüp çalışmaları konusunda; öğrencilerin istek ve yetenekleri dikkate alınarak öğrenci seçimleri yapılmaktadır

## **VELİ ANKET SONUÇLARI**

### **Olumsuz Yönler**

- 1- Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği

### **Olumlu Yönler**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim konusunda; ihtiyaç duyduklarında öğretmenlere ve yöneticilere ulaşabilmektedirler ve gerekli bilgiler zamanında kendilerine iletildiğini düşünmektedirler.
2. Dilek öneri ve şikayetler konusunda; Öğretmenler ve yöneticiler tarafından dinlendiklerini, çözümüne gayret ettiklerini ve kendi görüşlerine önem verildiğini düşünmektedirler.
3. Güvenirlik konusunda; öğretmen yönetici ve diğer personeli güvenir bulmaktadırlar.
4. Güvenlik konusunda; okuldaki önlemlerin yeterli bulmaktadırlar.
5. Kararlara katılım konusunda; veli görüşlerinin dikkate alındığını ve okul aile birliğinin velileri temsil edebildiğini düşünüyorlar.
6. Öğrenci işleri konusunda; sağlık sorunu yaşandığında gerekli hassasiyetin gösterildiğini, kayıt-kabul nakil gibi işlerin zamanında yapıldığını ve güler yüzlü olduğunu düşünmektedirler.
7. Okulun fiziki ortamı konusunda; okulun fiziki mekanlarının yeterli ve temiz

olduğunu düşünüyorlar.

8. Okulun kantinini yeterli ve temiz buluyorlar.
9. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde; herkese fırsat tanındığını ve yeterli olduğunu düşünüyorlar.
10. Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgelerinin objektif kriterlere göre yapıldığı ve başarının objektif değerlendirildiğini düşünüyorlar.
11. Olumlu davranış kazanma ve eğitim konusunda: rehberlik ve psikolojik hizmetlerin yeterli olduğu, öğrencilerin, Atatürk ve devlet büyüklerine sevgilerinin geliştiğini, milli ve manevi değerleri, temel ahlaki kuralları öğrendiklerini, cumhuriyetin ve demokrasinin temel ilkelerini öğrendiklerini, ve olumlu kişilik kazandıklarını düşünmektedirler.

## 2.8. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li><li>3. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li></ol>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li><li>2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve sağlık lisesi öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.</li><li>3. Genel olarak sağlık eğitimine önem verilmesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li></ol>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması</li><li>2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması</li></ol>	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek



## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li><li>• Deneyimli bir kadro olması ve aramızdaki iletişimin iyi olması</li><li>• Ders aletleri ve haritalar yönünden zengin bir çeşitliliğin olması vb (Tarih-Coğrafya)</li><li>• Revir ve hemşirenin bulunması</li><li>• Meslek dersleri öğretmenlerinin yeterli sayıda olması</li><li>• Okul fiziki durumunun uygun olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul güvenliğinin kontrol altında olması</li><li>• Asansörün bulunması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul merkezi olması, sağlık ve emniyet birimlerine yakın olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun fiziki donanımının yeterli olması, spor salonu ve spor malzemeleri bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler odası ve zümre odalarının varlığı ve rahatlığı</li><li>• Yangın merdiveni ve yangın söndürme sisteminin olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kat koridorlarındaki bilgilendirme panolarının varlığı ve çeşitliliği</li><li>• Konferans salonunun olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın sıkıntılı olması, (Büyükşehir yoğunluğundan)</li><li>• Okulumuza gelen öğrencilerimizin alt yapısının zayıf olması ve okul çıkışında yapılacak çalışmalara öğrenci katılımının servis yüzünden az olması</li><li>• Okulun yüksek katlı olması</li><li>• Okulumuzun meslek lisesi olması sayısal derslere bazı öğrencilerin ilgisini azaltıyor</li><li>• Okula ve işletmeye devamsızlık yapılması</li><li>• Akademik Başarı, üniversiteye yerleşme oranının azalması,</li><li>• Zamanı değerlendirme alanlarının yetersizliği</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın sıkıntılı olması</li><li>• Hizmet içi eğitimlere katılım yetersizliği</li><li>• Öğrenci davranışlarında görülen bazı olumsuzluklar(Temizlik vs)</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dört ayrı giriş kapısının olması</li><li>• Kantinle derslikler arasındaki mesafenin uzaklığı</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akıllı tahtaların olmaması</li><li>• Sınıftaki yazı tahtaların küçük olması</li><li>• Projektörlerde kullanılacak yeterli sayıda laptop olmayışı</li><li>•</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altı farklı okulla aynı kampüste eğitim görmek.</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanımızın eğitim deneyiminin olması olumlu bir gelişme</li><li>• Büyükşehir ve Başkentte olmamızdan dolayı Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile bağlantının kolay kurulması.</li><li>• Eğitim Politikaları</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Staja çıkan öğrencilerimiz için merkezde olmamızdan dolayı büyük ve kapsamlı hastanelerin olması</li><li>• Ders araç gereçlerinin ücretsiz dağıtılması</li><li>• Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması</li><li>• Okul idaresi okulun ekonomik imkanları doğrultusunda zümremizin istek duyduğu malzeme, araç ve gereçleri temin etmektedir.</li></ul>

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun bulunduğu çevrenin sakin ve huzurlu bir bölgede olmasının olumlu etkisi</li> <li>Bazı hastanelerin ve yapımı devam eden şehir hastanesinin yakın olması</li> <li>Okulumuzun bulunduğu çevre ve içinde yaşadığımız ilin imkanlarının fazlalığının olumlu etkisi.</li> <li>Köklü bir okul olmamız.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spor salonu ve malzemeler</li> <li>Konferans salonu ve aktif tahtaların olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>En son çıkan Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği</li> <li>Okulun yasaları ve yönetmelikleri düzenli olarak uyguluyor olması</li> <li>3308 nolu Mesleki Eğitim kanununa göre 12. sınıf öğrencilerimizin hastanelerde staj yapması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz çevresinde olumsuz bir ortamın olmaması</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müfredatın sık sık değiştirilmesi</li> <li>Merkezi sistemle öğrenci alımının kaldırılması</li> <li>Yaşanan pandemi sürecinin etkileri</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin spor ile ilgili kurs ve kulüplere katılımı zayıf</li> <li>Meslek dersi kitaplarında yetersiz mali destek</li> <li>Okula yakın donanımlı bir kırtasiye dükkanı ve fotokopi merkezinin olmaması</li> <li>Ağırlaşan ekonomik şartların getirdiği zorluklar</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin sporla olan ilişkileri sınırlı</li> <li>Sosyo-kültürel anlamda öğrencilerde katılımında eksiklik olması</li> <li>Öğrencilerin belirli bir sosyo-kültürel çevreden gelen ailelerden olmaması</li> <li>Ders saatlerinin fazla olması, kültürel faaliyetlere zaman kalmaması</li> <li>Mahallede sokak köpeklerinin fazla olması</li> <li>Etrafın tenha olması ve okulun Doğu, Batı ve Kuzey yönlerinde herhangi bir yerleşim alanı bulunmaması ve tenhaliği</li> <li>Okulun merkezde mesafesinin fazla olması, servisle ulaşım sorunu</li> </ul>
Teknolojik	İnteraktif tahtaların kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların yeterince açık olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun şehir merkezinden uzak olması</li> <li>Okulun ana cadde üzerinde olması</li> <li>Okul bahçesinde yeşillik ve bank olmaması</li> <li>Altı farklı okul ile aynı kampüste olduğumuzdan ders başlama saatlerinin farklı olması sonucu öğrencilerin bahçedeki gürültüleri ders işlememizi olumsuz etkilemektedir.</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	İşbirliği, Akademik Sosyal ve Psikolojik destek
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Köklü Geçmiş ve Merkezi Konumu

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Biz, bütün öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, insanı üstün tutarak ülkemizin nitelikli sağlık elemanı ihtiyacını karşılayan, akademik başarıya odaklı, eğitim-öğretim sürecinde, çağın gereklerine uygun, gelişim ve değişime açık, almış olduğu sağlık bilgilerini sahada uygulayabilen, disiplinli, çalışkan, yüreği sevgi dolu, hasta haklarına saygılı, dil, din, ırk ayırmadan hizmet veren bireyler olarak yetişmesi için varız.

### 3.2. Vizyon

Gelişen teknolojiyi takip eden, mesleki alanda en son bilgilerle donatılmış, insanı seven, iletişim becerisine sahip, sağduyulu sağlık personeli yetiştiren önder bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- ❖ Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- ❖ Sevgi ve Saygı,
- ❖ Bilimsellik ve gerçeklik,
- ❖ Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- ❖ Üreticilik ve yenilikçilik,
- ❖ Dürüstlük ve adalet
- ❖ Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- ❖ Toplum Yararı
- ❖ Eğitimde Süreklilik
- ❖ Mükemmeliyet

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	40	149	130	120	110	100	90	
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	50	45	40	38	35	32	
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	17	15	13	11	10	9	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	50	65	75	100	110	150	
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	150	200	230	250	280	300	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi not ortalaması	20	40	45	50	55	60	65	
<b>PG 2.1.2</b>	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	65	68	70	72	75	80	
<b>PG 2.1.3</b>	Ortak dersler not ortalaması	20	70	75	80	83	85	90	
<b>PG 2.1.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	30	5	8	10	13	15	18	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.2.1</b>	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	55	60	65	68	70	75	
<b>PG 2.2.2</b>	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	85	90	93	95	96	98	
<b>PG 2.2.3</b>	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	95	97	98	99	100	100	
<b>PG 2.2.4</b>	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20	90	93	95	96	97	98	
<b>PG 2.2.5</b>	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	90	92	95	96	97	98	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S4. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.3.1</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	600	630	660	670	700	710	
<b>PG 2.3.2</b>	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	25	300	310	330	350	360	370	
<b>PG 2.3.3</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	700	720	730	750	780	800	
<b>PG 2.3.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	15	20	22	25	27	30	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	800	800	800	800	800	800	
<b>PG 3.1.2</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	800	800	800	800	800	800	
<b>PG 3.1.3</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	800	800	800	800	800	800	
<b>PG 3.1.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	800	800	800	800	800	800	
<b>PG 3.1.5</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	60	55	50	45	40	35	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>								

## 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	50.000.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000.000</b>

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet	
Genel Bütçe	50.000.000	67.000.000	91.120.000	146.703.200	208.318.544	563.141.744	
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000.000</b>	<b>67.000.000</b>	<b>91.120.000</b>	<b>146.703.200</b>	<b>208.318.544</b>	<b>563.141.744</b>	
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam	ORAN
<b>AMAÇ 1</b>	<b>10.500.000</b>	<b>14.070.000</b>	<b>19.135.200</b>	<b>30.807.672</b>	<b>43.746.894</b>	<b>118.259.766</b>	<b>21,00000</b>
Hedef 1	315.000	422.100	574.056	924.230	1.312.407	3.547.793	3,00
Hedef 2	315.000	422.100	574.056	924.230	1.312.407	3.547.793	3,00
Hedef 3	4.935.000	6.612.900	8.993.544	14.479.606	20.561.040	55.582.090	47,00
Hedef 4	4.935.000	6.612.900	8.993.544	14.479.606	20.561.040	55.582.090	47,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>9.000.000</b>	<b>12.060.000</b>	<b>16.401.600</b>	<b>26.406.576</b>	<b>37.497.338</b>	<b>101.365.514</b>	<b>18,00000</b>
Hedef 1	5.130.000	6.874.200	9.348.912	15.051.748	21.373.483	57.778.343	57,00
Hedef 2	70.032	93.843	127.626	205.478	291.779	788.759	0,78
Hedef 3	52.095	69.807	94.937	152.849	217.045	586.733	0,58
Hedef 4	57.600	77.184	104.970	169.002	239.983	648.739	0,64
Hedef 5	3.690.000	4.944.600	6.724.656	10.826.696	15.373.909	41.559.861	41,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>4.000.000</b>	<b>5.360.000</b>	<b>7.289.600</b>	<b>11.736.256</b>	<b>16.665.484</b>	<b>45.051.340</b>	<b>8,00000</b>
Hedef 1	640.000	857.600	1.166.336	1.877.801	2.666.477	7.208.214	16,00
Hedef 2	320.000	428.800	583.168	938.900	1.333.239	3.604.107	8,00
Hedef 3	2.400.000	3.216.000	4.373.760	7.041.754	9.999.290	27.030.804	60,00
Hedef 4	640.000	857.600	1.166.336	1.877.801	2.666.477	7.208.214	16,00

<b>AMAÇ 4</b>	<b>4.500.000</b>	<b>6.030.000</b>	<b>8.200.800</b>	<b>13.203.288</b>	<b>18.748.669</b>	<b>50.682.757</b>	<b>9,00000</b>
Hedef 1	218.650	292.991	398.468	641.533	910.977	2.462.619	4,86
Hedef 2	4.242.072	5.684.376	7.730.751	12.446.509	17.674.043	47.777.752	94,27
Hedef 3	39.278	52.633	71.581	115.245	163.649	442.387	0,87
<b>AMAÇ 5</b>	<b>5.500.000</b>	<b>7.370.000</b>	<b>10.023.200</b>	<b>16.137.352</b>	<b>22.915.040</b>	<b>61.945.592</b>	<b>11,00000</b>
Hedef 1	2.145.000	2.874.300	3.909.048	6.293.567	8.936.866	24.158.781	39,00
Hedef 2	3.355.000	4.495.700	6.114.152	9.843.785	13.978.174	37.786.811	61,00
<b>AMAÇ 6</b>	<b>8.500.000</b>	<b>11.390.000</b>	<b>15.490.400</b>	<b>24.939.544</b>	<b>35.414.152</b>	<b>95.734.096</b>	<b>17,00000</b>
Hedef 1	6.715.000	8.998.100	12.237.416	19.702.240	27.977.180	75.629.936	79,00
Hedef 2	280.500	375.870	511.183	823.005	1.168.667	3.159.225	3,30
Hedef 3	1.504.681	2.016.272	2.742.130	4.414.830	6.269.059	16.946.972	17,70
<b>AMAÇ 7</b>	<b>8.000.000</b>	<b>10.720.000</b>	<b>14.579.200</b>	<b>23.472.512</b>	<b>33.330.967</b>	<b>90.102.679</b>	<b>16,00000</b>
Hedef 1	111.066	148.829	202.407	325.875	462.743	1.250.919	1,39
Hedef 2	7.261.831	9.730.854	13.233.961	21.306.678	30.255.483	81.788.807	90,77
Hedef 3	509.654	682.936	928.793	1.495.357	2.123.408	5.740.149	6,37
Hedef 4	117.128	156.952	213.454	343.661	487.999	1.319.193	1,46
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>50.000.000</b>	<b>67.000.000</b>	<b>91.120.000</b>	<b>146.703.200</b>	<b>208.318.544</b>	<b>563.141.744</b>	<b>100,0</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Halide Edip MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Halide Edip MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Hijyen eğitimi vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Halide Edip MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.