



T.C

YENMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

HALİDE EDİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



## SUNUŞ



“ Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen faaliyetlerdir.” Mustafa Kemal Atatürk’ün bu sözünde vurguladığı “eğitim” ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim- öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, öncü insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bir kurumun var olduğu yerden kendini daha iyi yerlere taşıması, olumsuzluklardan etkilenmemesi, kaynaklarını verimli kullanması için geleceğini planlaması şarttır. Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023) ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın; okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planlamanın başarıya ulaşabilmesi için de okul, veli, çevre, özel sektör ve tüm kurumlarla iş birliği içerisine girilmesi gerekmektedir.

Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti çalışmaları yapılarak başlanmıştır. Okulumuza ait olan veriler toplanmış, öğrenci, öğretmen, veli ve işletmelere yönelik anketler uygulanarak GZFT analizi ile

okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuştur. PESTLE analizi ile de okulumuzu etkileyen çevresel etkenler değerlendirilmiştir.Yapılan bu çalışmalar sonucunda okulumuzun sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir.Vizyon, misyon ve değerlerimiz temel alınarak, sorun ve gelişim alanlarımız doğrultusunda "Geleceğe Yönelim" çalışmalarımız başlamış; Stratejik amaç ve Stratejik hedeflerimiz belirlenmiştir. Buna yönelik eylemlerimiz ve çalışmalarımız planlama sürecine girmiştir. Stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.Hazırlayacağımız Stratejik Planımız beş yıllık olup birer yıllık gelişim planlarıyla uygulamaya konulup, her altı ayda raporlarla izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Kurumumuz; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2019–2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planını ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planını da rehber alarak ciddi bir planlama sürecine girmiştir. Tüm arkadaşlarımızla çalışmalarımıza hızla devam ederek hedeflerimize ulaşmak için var gücümüzle çalışmaktayız. Gayemiz, gençlerimize daha iyi bir eğitim ortamı sağlayabilmektir. Bu amaçla canla başla çalışan Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Metin AKSOY**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	1
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	4
<b>BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ SÜRECİ</b> .....	5
GİRİŞ .....	6
2019- 2023 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU .....	7
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b> .....	8
DURUM ANALİZİ .....	9
OKULUN KISA TANITIMI .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
OKUL KÜNYESİ.....	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	13
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	16
MEMNUNİYET ANKETLERİNİN SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ.....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM 3 : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	26
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	27
MİSYONUMUZ.....	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM 4 : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	39
STRATEJİK AMAÇ 3: .....	39
<b>BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME</b> .....	40
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	41
<b>BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	42
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	43
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.



# **BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE PLAN**

## **HAZIRLIK SÜRECİ SÜRECİ**

## GİRİŞ



2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**2019- 2023 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

<b>Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Metin AKSOY	Okul Müdürü	M. Akif ARICAN	Müd. Yrd.
Sinan DÜZ	Müd. Yrd.	Canan SARIKAYA	Sağlık Hizm.
Metin ÖZAY	Rehber Öğrt.	Ayşenur ÇAYIR	Fizik Öğrt.
Şerife SAĞLAM	Okul Aile Birliği Başk.	Canan KAKI	Edebiyat Öğrt.
İnci KASTOMONİ	Veli Temsilcisi	M. Zeren ARAS	Sağlık Hizm.
		Nuray GÜLER	Kimya
		Ziya KOÇOĞLU	Matematik Öğrt.
		Nilgün DOĞAN	Rehber Öğrt.
		Bilge AYDIN	İngilizce Öğrt.
		Hanife TUNÇ	Biyoloji Öğrt.
		Hatice DEMİR	Coğrafya Öğrt.
		Erdal ERASLAN	Tarih Öğrt.
		Ekrem DELİKTAŞ	Sağlık Hizm.
		Gül KİLİTÇİOĞLU	Sağlık Hizm.
		Vildan BOZKURT	Sağlık Hizm.
		Bahar AKDERE GÜMÜŞ	Sağlık Hizm.
		Gökçe GÜNGÖR GÜNEŞ	Sağlık Hizm.

## **BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**



## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak, neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı:



Okulumuz 1952–1953'te eğitim ve öğretim yılına; 01.11.1952 tarihinde Yenimahalle 5. Durakta bulunan Şansal Pastanesi'nin karşısındaki evin alt katında başlamıştır. Okulumuzun ilk öğrencileri, orta birinci sınıfa bir şube olarak başlamış ve aynı öğretim yılının ikinci yarısında okulumuz bugünkü binalarımızın bulunduğu alana taşınmıştır. Okul bahçesinin bir köşesindeki baraka tipli, tek katlı yerde; bir öğretmen ve bir müdür odası, ayrıca iki oda ve iki adet orta birinci sınıf şubelerindeki toplam 122 öğrencisi ile 1952–1953, eğitim ve öğretim yılını “Yenimahalle Ortaokulu” ismiyle tamamlamıştır.

1953–1954'te eğitim ve öğretim yılı içerisinde okulumuz binasının birinci katı tamamlanmış, 1954– 1955 eğitim ve öğretim yılında ise; binanın iki ve üç katı tamamen bitirilerek, okulumuzun ismi “Yenimahalle Kız Lisesi” olarak değiştirilmiştir. 1968 yılında okul bahçesine pansiyon bahçesi inşa edilerek bu yıldan itibaren gündüzlü öğrencilerin yanı sıra, bünyesine yatılı kız öğrencileri de alarak eğitim öğretime devam etmiştir. Uzun yıllar;

“Yenimahalle Ortaokulu”, “Yenimahalle Kız Lisesi” isimleri ile tanınan okulumuza, öğretmenlik ve yazarlık yapan “Halide Edip Adivar’dan esinlenerek, 1973’te “HALİDE EDİP LİSESİ” ismi verilmiştir. 2012 yılında Anadolu Sağlık Meslek Lisesi’ne dönüştürülen okulumuzun adı 2014’te aynı kapsamda “HALİDE EDİP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ” olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda Hemşirelik, Anestezi ve Reanimasyon, Acil Tıp Teknisyenliği ve Tıbbi Laboratuvar alanlarında eğitim verilmiştir. Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında Anadolu Meslek Programına başlamıştır. 10.sınıfta öğrenciler Sağlık Alanı Programı eğitimi alacaklar ve 11. sınıftan itibaren ise Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olarak dallara ayrılacaklardır.

Okulumuz öğrencileri 12. Sınıfta İşletmelerde Mesleki Eğitim(İME) uygulaması kapsamında koordinatör meslek dersi öğretmenlerimizle birlikte, öncelikli olarak ilçemiz olmak üzere yakın ilçelerimizde staj yapmaktadır. Meslek dersi öğretmenlerimiz ve işletme yetkilileri tarafından Eğitim-Öğretim döneminin ilk staj gününde okulumuzda oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Öğrencilerimiz, İME uygulamalarında iş kazası ve meslek kazaları hakkında Sağlık Hizmetleri alan şefimiz tarafından bilgilendirilmekte ve sertifikalandırılmaktadır. Hazırlanan sertifikaların bir örneği işletmelere gönderilmektedir. İşletmelerde gelişen iş kazalarında servis sorumluları ve İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanları tarafından gerekli tutanaklar tutularak Sosyal Güvenlik Kurumuna üç iş günü içinde bildirim yapılmaktadır.

Okulumuz; Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem veren bir okuldur. Bu faaliyetler kapsamında her eğitim öğretim yılında okulumuzda belirli gün ve haftalar kapsamında törenler yapılmakta, öğrencilerde millî ve manevi değerler oluşturmaya yönelik geziler, etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversiteler ve derneklerle işbirliği yapılarak seminerler verilmektedir. Emniyetle işbirliği yapılarak öğrencilerde bağımlılık ve güvenlik konusunda farkındalıklar oluşturulur. Çevresine duyarlı, sorunlara çözüm üreten, sosyal sorumluluk projeleri ile öğrencilerin bilinçli bireyler olarak yetiştirilmeleri sağlanmaktadır. Ulusal proje olarak, “Meslek Lisesi Öğrencileri Mahalleliyle Buluşuyor” projesi iki yıldır yürütülmektedir. Projede görevli altı öğretmenimiz mahalle muhtarı, mahallemizde

oturan öğrenci ve personelimizle görüşerek desteğe ihtiyacı olan aileleri belirlemektedir. Destek olarak sadece maddi destek değerlendirilmemekte yaşlı ve hasta olan bireylerin manevi destek gereksinimleri de karşılanmaktadır.

Uluslararası projeler kapsamında: 1. KA 101 Okul Eğitimi projemizle öğretmenlerimizin yurt dışında kurs alması için başvuru yapılmış bulunmaktadır. 2. KA 101 Okul Eğitimi projesi kapsamında proje ortaklığımız bulunmaktadır.

Sağlık alanında eğitim veren bir kurum olmamızdan dolayı; farklı işletmeler ve toplum sağlığı birimleriyle ortak çalışarak, bu alanda öğrencilerimizin farkındalığı arttırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sportif alandaki becerilerini ulusal ve uluslararası alanlarda göstermelerine fırsat tanıyacak çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizi kendini sağlıklı şekilde ifade eden kendine güvenen bireyler haline dönüştürmeyi amaçlayan etkinlikler yapılmakta ve bu tür çalışmaların planlamalarına devam edilmektedir.

2017-2018 Eğitim - Öğretim yılında ilgili birimler tarafından incelemeler sonucunda, depreme dayanıksız olması sebebiyle okulumuz için yıkım kararı çıkmıştır. Bu sebeple eğitim öğretim yılının başında Varlık Mahallesi Eşref Bitlis caddesi üzerinde bulunan okul binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Yenimahalle			
Adres:	Varlık Mah. Eşref Bitlis Cad. No:10 06170 YENİMAHALLE/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/xBDGT2Sn8rD2">https://goo.gl/maps/xBDGT2Sn8rD2</a>		
Telefon Numarası:	312-3153915	Faks Numarası:	312-3153047		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:745631@meb.k12.tr">745631@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://halideedipmtal.meb.k12.tr">http://halideedipmtal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	745631	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	397	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	140		Erkek	13
	Toplam	537		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 57,910 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 17		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	41	53
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>69</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	( x )	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	( x )	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	( x )	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		( x )
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	( x )	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	( x )	
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	2100	Pansiyon		( x )
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4200			
Okul Kapalı Alan (m2)	12600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	319			
Kantin (m2)	97			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	6	23	11/C	14	7	21
9/B	17	6	23	11/D	10	11	21
9/C	17	5	22	11/E	8	13	21
9/D	16	6	22				
9/E	17	6	23	11/G	24	-	24
9/F	16	7	23	12/A	21	3	24
10/A	18	7	25	12/B	23	3	26
10/B	17	8	25	12/C	14	8	22
10/C	20	4	24	12/D	12	9	21
10/D	18	5	23	12/E	13	10	23
10/E	18	8	26	12/F	14	9	23
11/A	22	4	26	12/G	23	-	23
11/B	23	3	26				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	26	İnternet Bağlantı Hızı	

## Gelir ve Gider Bilgisi

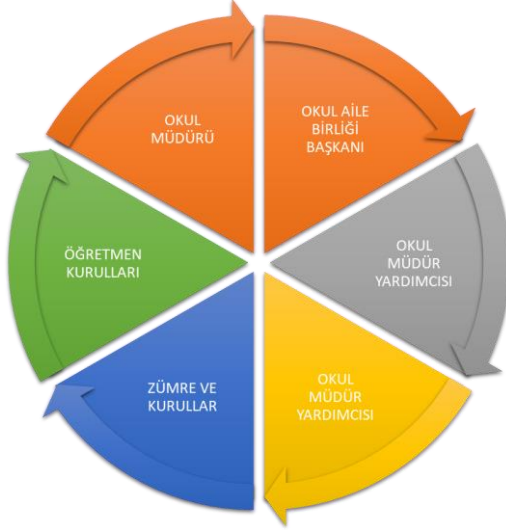
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	232.254,25	135.678,50
2017	246.134,52	143.878,58
2018	284.599,87	155.220,54



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## MEMNUNİYET ANKETLERİNİN SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ

### ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

#### Olumsuz Yönler

1. Fırsat eşitliği konusunda ve yapılan çalışmalarda yeterince destek olunmadığı
2. Takdir tanıma sistemi konusunda; yeterince kurul ve toplantılarla desteklenmediği
3. Okul ortamı ve ücretlerin yeterince çalışanları motive etmediği
4. Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler konusunda; Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini düşünüyorlar.

## **Olumlu Yönler**

1. Kariyer belirleme konusunda; Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaptığını düşünüyorlar.
2. İletişim konusunda; duyuruların zamanında yapıldığını, faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğu, yöneticilerle ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabildiklerini düşünüyorlar.
3. Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması) konusunda; öğretmenler bilgi ve becerilerini sergileyebilmekte, görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı verilmekte ve işiyle ilgili yeterli miktarda yetkiye sahip olduklarını düşünüyorlar.
4. Kararlara katılım konusunda; Okulumuzun kalite politikasını desteklemektedirler.
5. Yönetimden memnuniyet konusunda; Yönetimin insan ilişkilerine önem verdiklerini, liderlik yapabildiklerini ve teknolojik gelişmeleri takip ettiklerini düşünüyorlar.
6. Okulun vizyon misyon ve değerlerini benimsiyorlar.
7. Destek konusunda; Yöneticilerin birlikte çalışmayı desteklediklerini, katıldıkları hizmet içi eğitim, seminer çalışmalarını sonuçlarını paylaştıklarını, değişim yaratacak fikirleri desteklediklerini, takım çalışmalarının önerilerini dikkate aldıklarını düşünmektedirler.
8. Okulda bulunan araç gereç konusunda; yeterli donanıma sahip olduğunu, ihtiyaç duyduğu zaman ulaşabildiği ve araç gereçlerin dağıtımında eşitlik ilkesine uyulduğunu düşünmektedirler.
9. Okul ortamı konusunda; kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler ve yönetimden memnunlar. Yaptığı işten zevk alıyor ve kendini güvende hissediyor.
10. Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler konusunda; okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktadırlar.

11. Genel olarak; okulun toplum üzerinde olumlu etkisi olduğunu, hastalıklarda okul yönetiminin gerekli kolaylıkları sağladığı, okulun temizliği ve bakımının yapıldığını ve ödemelerin zamanında yapıldığını düşünmektedirler.

## **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

### **OLUMSUZ YÖNLER**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim alanında; Okulun laboratuvarlarından yeterince yararlanamamaları ve evlerinden okula ulaşımında zorlanmaları
2. Kararlara Katılım konusunda; Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması.
3. Öğrenci kulüp çalışmaları konusunda; çalışmalara seveerek katılmamaktadırlar.

### **OLUMLU YÖNLER**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim konusunda; Öğretmen ve okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, kütüphaneden yeterince yararlandıkları ve spor faaliyetlerinden de yararlanabildiklerini düşünüyorlar.
2. Dilek öneri ve şikayetlerinin dikkate alındığını düşünüyorlar
3. Güvenirlik konusunda öğretmen ve idarecileri güvenilir buluyorlar.
4. Okulda güvende hissediyorlar ve yeterli oranda güvenlik önlemleri alındığını düşünüyorlar.
5. Kararlara katılım konusunda okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebildiğini düşünüyorlar.
6. Öğrenci işleri konusunda zamanında ve hızla yapıldığını düşünüyorlar.
7. Eğitim öğretim faaliyetleri konusunda; ders programlarını, öğrenme/öğretme yöntem ve tekniklerini, sınıf atmosferini beğeniyor ve ders araç gereçlerini yeterli buluyorlar.
8. Okulun fiziki ortamını yeterli buluyorlar.
9. Okulun kantinini yeterli buluyorlar.
10. Sosyal kültürel sportif faaliyetler konusunda genel olarak memnunlar
11. Öğrenci kulüp çalışmaları konusunda; öğrencilerin istek ve yetenekleri dikkate alınarak öğrenci seçimleri yapılmaktadır

## VELİ ANKET SONUÇLARI

### OLUMSUZ YÖNLER

- 1- Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği

### OLUMLU YÖNLER

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim konusunda; ihtiyaç duyduklarında öğretmenlere ve yöneticilere ulaşabilmektedirler ve gerekli bilgiler zamanında kendilerine iletildiğini düşünmektedirler.
2. Dilek öneri ve şikayetler konusunda; Öğretmenler ve yöneticiler tarafından dinlendiklerini, çözümüne gayret ettiklerini ve kendi görüşlerine önem verildiğini düşünmektedirler.
3. Güvenirlik konusunda; öğretmen yönetici ve diğer personeli güvenilir bulmaktadırlar.
4. Güvenlik konusunda; okuldaki önlemlerin yeterli bulmaktadırlar.
5. Kararlara katılım konusunda; veli görüşlerinin dikkate alındığını ve okul aile birliğinin velileri temsil edebildiğini düşünüyorlar.
6. Öğrenci işleri konusunda; sağlık sorunu yaşandığında gerekli hassasiyetin gösterildiğini, kayıt-kabul nakil gibi işlerin zamanında yapıldığını ve güler yüzlü olduğunu düşünmektedirler.
7. Okulun fiziki ortamı konusunda; okulun fiziki mekanlarının yeterli ve temiz olduğunu düşünüyorlar.
8. Okulun kantinini yeterli ve temiz buluyorlar.
9. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde; herkese fırsat tanındığını ve yeterli olduğunu düşünüyorlar.
10. Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgelerinin objektif kriterlere göre yapıldığı ve başarının objektif değerlendirildiğini düşünüyorlar.
11. Olumlu davranış kazanma ve eğitim konusunda: rehberlik ve psikolojik hizmetlerin yeterli olduğu, öğrencilerin, Atatürk ve devlet büyüklerine sevgilerinin geliştiğini, milli ve manevi değerleri, temel ahlaki kuralları öğrendiklerini, cumhuriyetin ve demokrasinin temel ilkelerini öğrendiklerini, ve olumlu kişilik kazandıklarını düşünmektedirler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li><li>• Deneyimli bir kadro olması ve aramızdaki iletişimin iyi olması</li><li>• Ders aletleri ve haritalar yönünden zengin bir çeşitliliğin olması vb (Tarih-Coğrafya)</li><li>• Revir ve hemşirenin bulunması</li><li>• Meslek dersleri öğretmenlerinin yeterli sayıda olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapıda güvenlik görevlisi bulunması</li><li>• Asansörün bulunması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul polisinin olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun fiziki donanımının yeterli olması, spor salonu ve spor malzemeleri bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler odası ve zümre odalarının varlığı ve rahatlığı</li><li>• Yangın merdiveni ve yangın söndürme sisteminin olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kat koridorlarındaki bilgilendirme panolarının varlığı ve çeşitliliği</li><li>• Konferans salonunun olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın sıkıntılı olması ,yetiştirme kurslarına katılımın olumsuz etkilenmesi.</li><li>• Okulumuza gelen öğrencilerimizin alt yapısının zayıf olması ve okul çıkışında yapılacak çalışmalara öğrenci katılımının servis yüzünden az olması</li><li>• Okulumuzun meslek lisesi olması sayısal derslere bazı öğrencilerin ilgisini azaltıyor</li><li>• Okula ve işletmeye devamsızlık yapılması</li><li>• Akademik Başarı, üniversiteye yerleşme oranının azalması,</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın sıkıntılı olması</li><li>• Hizmetiçi eğitimlere katılım yetersizliği</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dört ayrı giriş kapısının olması</li><li>• Kantinle derslikler arasındaki mesafenin uzaklığı</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coğrafya kürelerinin yetersiz ve kırık olması</li><li>• Akıllı tahtaların olmaması</li><li>• Sınıftaki yazı tahtaların küçük olması</li><li>• Projektörlerde kullanılacak yeterli sayıda laptop olmayışı</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başka bir okulla aynı kampüste eğitim görmek.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanımızın eğitim kökenli olması olumlu bir gelişme</li><li>• Büyükşehir ve Başkentte olmamızdan dolayı Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile bağlantının kolay kurulması.</li><li>• Eğitim Politikaları</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Staja çıkan öğrencilerimiz için merkezde olmamızdan dolayı büyük ve kapsamlı hastanelerin olması</li><li>• Ders araç gereçlerinin ücretsiz dağıtılması</li><li>• Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması</li><li>• Okul idaresi okulun ekonomik imkanları doğrultusunda zümremizin istek duyduğu malzeme, araç ve gereçleri temin etmektedir.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin sakin ve huzurlu bir bölgede olmasının olumlu etkisi</li><li>• Bazı hastanelerin ve yapımı devam eden şehir hastanesinin yakın olması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu çevre ve içinde yaşadığımız ilin imkanlarının fazlalığının olumlu etkisi.</li><li>• Köklü bir okul olmamız.</li></ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor salonu ve malzemeler</li> <li>• Konferans salonu ve aktif tahtaların olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En son çıkan Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği</li> <li>• Okulun yasaları ve yönetmelikleri düzenli olarak uyguluyor olması</li> <li>• 3308 nolu Mesleki Eğitim kanununa göre 12. sınıf öğrencilerimizin hastanelerde staj yapması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz çevresinde olumsuz bir ortamın olmaması</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müfredatın sık sık değiştirilmesi, ders saatlerinin azaltılması</li> <li>• Merkezi sistemle öğrenci alımının kaldırılması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin spor ile ilgili kurs ve kulüplere katılımı zayıf</li> <li>• Meslek dersi kitaplarında yetersiz mali destek</li> <li>• Okula yakın donanımlı bir kırtasiye dükkanı ve fotokopi merkezinin olmaması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin sporla olan ilişkileri sınırlı</li> <li>• sosyo-kültürel anlamda öğrencilerde eksiklik olması</li> <li>• Öğrencilerin belirli bir sosyo-kültürel çevreden gelen ailelerden olmaması</li> <li>• Ders saatlerinin fazla olması, kültürel faaliyetlere zaman kalmaması</li> <li>• Mahallede sokak köpeklerinin fazla olması</li> <li>• Etrafın tenha olması ve okulun Doğu, Batı ve Kuzey yönlerinde herhangi bir yerleşim alanı bulunmaması ve tenhaliği</li> <li>• Okulun merkezde mesafesinin fazla olması, servisle ulaşım sorunu</li> </ul>
Teknolojik	İnteraktif tahtaların kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların yeterince açık olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun şehir merkezinden uzak olması</li> <li>• Okulun ana cadde üzerinde olması</li> <li>• Okul bahçesinde yeşillik ve bank olmaması</li> <li>• İmam Hatip Ortaokulu ile aynı kampüste olduğumuzdan ders başlama saatlerinin farklı olması sonucu öğrencilerin bahçedeki gürültüleri ders işlememizi olumsuz etkilememektedir.</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okul ve işletmeye devamsızlıklarında artışın görülmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Proje Çalışmaları Üreten bir okul olma özelliğini devam ettirmesi
2	Okul kütüphanesinin olması ve aktif kullanımının bulunması
3	Akademik Başarı, üniversiteye yerleşme oranının azalması,
4	Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği
5	Sanatsal, sportif ve müzik alanlarına öğrencilerin ilgisizliği
6	Gezi faaliyetlerinin, bahar etkinliklerinin düzenlenmemesi
7	Öğrencilerin proje çalışmaları konusunda yetersizliği ve katılımın azlığı
8	Mezun öğrencilerimizin okula olan ilgilerinin azlığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Köklü bir okul olup, güçlü öğretmen kadrosunun bulunması
2	Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması
3	Resmi kamu kurum ve kuruluşlara yakınlığımız
4	Sağlık alanında Eğitim veren bir okul olmamız
5	Fiziki ve beşeri alt yapının güçlü ve donanımlı olması
6	Fatih Projesi alt yapısının olmaması
7	Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın az olması

## **BÖLÜM 3 : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz, bütün öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, insanı üstün tutarak ülkemizin nitelikli sağlık elemanı ihtiyacını karşılayan, akademik başarıya odaklı, eğitim-öğretim sürecinde, çağın gereklerine uygun, gelişim ve değişime açık, almış olduğu sağlık bilgilerini sahada uygulayabilen, disiplinli, çalışkan, yüreği sevgi dolu, hasta haklarına saygılı, dil, din, ırk ayırmadan hizmet veren bireyler olarak yetişmesi için varız.

### VİZYONUMUZ

Gelişen teknolojiyi takip eden, mesleki alanda en son bilgilerle donatılmış, insanı seven, iletişim becerisine sahip, sağduyulu sağlık personeli yetiştiren bir kurum olarak, kaliteli sağlık elemanı yetiştirmede önder bir okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

❖ Atatürk İlke  
ve İnkılaplarına  
Bağlılık  
❖ Sevgi ve Saygı,  
❖ Bilimsellik ve  
gerçeklik,

❖ Katılımcılık ve  
paylaşıcılık,  
❖ Üreticilik ve  
yenilikçilik,  
❖ Dürüstlük ve  
adalet

❖ Sabır, hoşgörü ve  
kararlılık  
❖ Toplum Yararı  
❖ Eğitimde  
Süreklilik  
❖ Mükemmeliyet

## **BÖLÜM 4 : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**



## TEMA 1

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

## TEMA 1:

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okula kayıt yaptıran öğrencilerin planlanan dönem içerisinde eğitimini tamamlamalarını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Planlama dönemi sonuna kadar öğrencilerin devamsızlığını her yıl %1 azaltarak okul ve işletmeye devamlarını sağlamak. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon çalışması ile okula uyumlarını sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	1.1.1.Okula devamsızlık oranı (Özürlü - 10 gün ve üzeri)	%	% 20	%19	%18	%17	%16	%15
1.1.2.	1.1.2 9.Sınıflar Oryantasyon yapılan öğrenci sayısı	%	60	65	70	75	80	85

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.1.3	İşletme öğrencilerinin her hafta koordinatör öğretmenleri tarafından işletme devamsızlık takipleri yapılarak, veli bilgilendirmesi ve öğrenci rehberliği yapılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	İşletmelerin Devam Ettiği Aylar
1.1.2.1.	Okula Uyum Haftasında 9.Sınıflara Yönelik Okulun tanıtımı	Okul Tanıtım Komisyonu	Eylül ayının 2.haftası



## TEMA 2:

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

## TEMA 2:

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Sosyal ve Kültürel alanda faaliyetler yapan, projeler üreten marka bir okul olup, öğrencilerin proje ve yarışmalarda etkin rol almalarını sağlayarak akademik başarılarını arttırmak, onları bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1:**Okul-veli-öğrenci işbirliğini arttırarak, okulun işleyişi ve öğrencilerimizin sorunlarında velilerimizin etkin katılımını sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Tür	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.Veli Çayı etkinliğimize veli katılımı	Sayı	70	76	82	89	98	106
2.1.2. Okulumuz Tanıtım Etkinlik Sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
2.1.3. Okulumuz Tanıtım Etkinliğine katılan katılımcı sayısı	Sayı	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200

#### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1.	9.Sınıf velilerimize yönelik okulumuzu, öğretmenlerimizi tanıtmak ve kaynaşmak amacıyla "VELİ ÇAYI" düzenlenecektir.	• 9. Sınıf. Sor.Mdr. Yrd.	Öğretim Yılıının 4.Haftası
2.1.2.1.	Okulumuzdaki sağlık alanlarına yönelik tanıtım günleri düzenlenecektir.	• Koor. Mdr. Yrd.	Nisan Ayı
2.1.3.1.	Okulumuza gelen gruplara okul tanıtımının yapılması	• Okul Tanıtım Ekibi	Mart - Nisan ayları



**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Mezun olan öğrencilerimizin yardımcı sağlık personeli olarak işe yerleştirme oranlarını ve takip edebildiğimiz mezun öğrenci sayısını arttırarak , planlama dönemi sonuna kadar her yıl mezunlarımızın %25 ini takip sistemine kaydetmek .

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1. Mezun öğrenci sayısı	Sayı	155	155	155	155	155	155
2.2.2. Mezun Takip Sistemine kayıtlı mezun oranı	%25	81	119	157	196	235	274
2.2.3. Mezun olan öğrencilerin sağlık personeli olarak işe yerleşme oranı	%5	3	11	19	27	35	43

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.	Son Sınıf Öğrencilerinin mezun olduktan sonra Takipleri İçin İletişim Bilgilerinin Oluşturulması(Adres-Tel.mail )	<ul style="list-style-type: none"><li>12.Sınıf Müdür Yardımcısı</li><li>Mezun Takip Ekibi</li></ul>	Ocak-mayıs
2.2.2.2	Mezunlarımızı takip etmek amacıyla e-Mezun Takip Sistemine Kayıtların Yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>12.Sınıf Müdür Yardımcısı</li><li>Mezun Takip Ekibi</li></ul>	Ocak-Mayıs
2.2.2.3.	e-Mezun Takip Sistemine Kayıtları yapılan öğrencilerin tespitinin Yapılması ve raporlanması.	<ul style="list-style-type: none"><li>12.Sınıf Müdür Yardımcısı</li><li>Mezun Takip Ekibi</li></ul>	Nisan

**STRATEJİK HEDEF 2.3.** Planlama dönemi sonuna kadar sınava giren öğrencilerin % 25 sini önlisans , % 10 unuda lisans programına yerleştirerek yükseköğretim kurumlarına geçiş oranını arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.3.1.Yükseköğretime Geçiş Sınavlarına giren öğrenci sayısı	%	98	99	100	100	100	100
2.3.2.Yükseköğretimde ön lisans programına yerleşme oranı	Sayı	41	40	40	40	40	40
2.3.3.Yükseköğretimde Lisans programına yerleşme oranı	Sayı	15	15	15	15	15	15

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.2.1	Öğrencilerimizin meslek alanlarına yönelik yükseköğretim programı uygulayan eğitim kurumlarının seminerler düzenlenerek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>12.Sınıf Müdür Yardımcısı</li><li>Akademik Başarı Artırma Ekibi</li><li>Rehberlik Servisi</li></ul>	Kasım-Mart
2.3.2.2	Öğrencilerimizin meslek alanlarına yönelik veya alanları dışında da tercih edebilecekleri yükseköğretim programlarına gezi düzenlenerek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Başarı Artırma Ekibi</li><li>Rehberlik Servisi</li></ul>	Kasım-Mart
2.3.2.3	TYT ve AYT'ye yönelik sınav	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Başarı</li></ul>	Kasım -Mart

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	sisteminin tanıtımına yönelik seminerler düzenlenecektir.	Artırma Ekibi • Rehberlik Servisi	
2.3.2.4.	TYT ve AYT'ye yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	• Akademik Başarı Artırma Ekibi • Rehberlik Servisi	Eylül-Şubat

**STRATEJİK HEDEF 2.4: Planlama dönemi sonuna kadar , okulumuzda okuma bilincini ve kültürünü arttırarak her yıl yararlananların sayısını %4 , mevcut doküman sayısını %4 arttırmak.**

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.4.1. Kütüphaneden yararlanan öğrenci ve öğretmenler	Sayı	480	489	508	528	548	570
2.4.2. Düzenlenen Kitap Toplama Kampanyası sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
2.4.3. Kütüphaneye kazandırılan kitap, doküman sayısı	Sayı	305	317	330	343	356	370

#### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	Kütüphanemize en çok kitap bağışlayan ve her ay kütüphanemizden en çok faydalanan öğrencimiz okul web sitemizde ve okul bültenimizde yayınlanacaktır.	• Kütüphanecilik Kulübü • Web Yayın Ekibi • Yayın ve İletişim ve internet kulübü	OCAK-MAYIS

2.4.2.1	Kitap toplama kampanyası düzenlenerek, öğrencilerimizin ilgisini çekecek, popüler kitap ve dokümanların temini sağlanacaktır.	• Kütüphanecilik Kulübü	EKİM-ŞUBAT
---------	---	-------------------------	------------

**STRATEJİK HEDEF 2.5.** Planlama dönemi sonuna kadar ,ulusal , uluslar arası ve sosyal sorumluluk proje ve yarışmalarına katılım konusunda mevcut durumumuzu korumak ve sosyal faaliyetlere ve belirli gün ve haftalara katılan öğrenci sayısını her yıl %10 , yetenekleri doğrultusunda yarışmalara katılımı da %2 artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.5.1. Ulusal ve sosyal sorumluluk proje ve yarışmalara katılım	Sayı	2	2	2	2	2	2
2.5.2. Uluslararası proje ve yarışmalara katılım	Sayı	1	1	1	1	1	1
2.5.3. Yetenekleri doğrultusunda yarışmalara katılan öğrenci sayısı.	Sayı	50	51	52	53	54	55
2.5.4. Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Planlanan Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	Sayı	100	110	121	133	146	160

## EYLEMLER

S.NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.1.	Ulusal ve uluslararası düzenlenen proje ve yarışmaların okulumuzda duyurulması sağlanacaktır.	• Sorumlu Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.1.2.	Öğretmen ve öğrencilere proje yönetimi konusunda eğitim çalışmalarına katılımları desteklenecektir.	• Sor. Müdür Yrd. • Proje Öğrt.	EYLÜL-MAYIS
2.5.1.3.	Öğrencilere proje ve proje adımları konusunda rehberlik edilecektir.	• Sorumlu Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.1.4.	Proje derslerinde, kulüp çalışmalarında ve ders saatlerinde üretilen projelerin sene içinde ve sonunda okul koridorlarında sergilenecek	• Proje dersi Öğrt.	EYLÜL-MAYIS
2.5.2.1.	Okulumuz adına projeler üretilerek AB Projelerine koordinatör olarak başvuru yapılacaktır.	• Sorumlu Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.2.2.	Değişen ve gelişen Avrupa ve Dünya koşullarına uyum sağlamak için değişimler yakından takip edilecektir.	• Sorumlu Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.3.1.	Okulun yetenek haritasının belirlenip, yetenekli öğrencileri ilgili faaliyetlere yönlendirmek ve yarışmalara katılımı sağlamak	• Sosyal faaliyetlerden Sorumlu Md.Yrd.	EYLÜL- MAYIS



**TEMA 3:**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun beşeri kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Planlama dönemi sonuna kadar hizmetiçi eğitim çalışmalarının katılan öğretmen sayısını her yıl %2 arttırılmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

#### EYLEMLER

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar	Hedef				
		2018	2023	2020	2021	2022	2023
3.1.1. Hizmet içi Eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	Sayı	39	40	41	42	43	44
S.NO	Strateji ve Tedbirler		Ana Sorumlu		Diğer Sorumlu Birimler		
3.1.1.1.	Hizmetiçi Daire Başkanlığının Yayınladığı Yıllık Eğitim Faaliyetlerinin Öğretmenlere ve Çalışanlara duyurulması		-Müdür Baş Yardımcısı		Ocak-Şubat		
3.1.1.2.	Hizmetiçi başvuruların takibi ve listelenmesi				Ocak-Aralık		
3.1.1.3.	Hizmetiçi Çalışmalarına Katılanların Tespit edilmesi		-Müdür Baş Yardımcısı		Aralık-Haziran		

## **BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME**



## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	240.881	243.289	245.721	270.293	297.222	326.944
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	79.875	87.862	96.648	106.312	116.943	128.627
<b>TOPLAM</b>	320.756	331.151	342.369	376.605	414.165	455,571

## **BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.